



# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



# CONAFOR

COMISIÓN NACIONAL FORESTAL

## PROGRAMA DE MANEJO DEL FUEGO

### CURSO SCI-300

## INTERMEDIO DEL SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES



# **CURSO SCI-300**

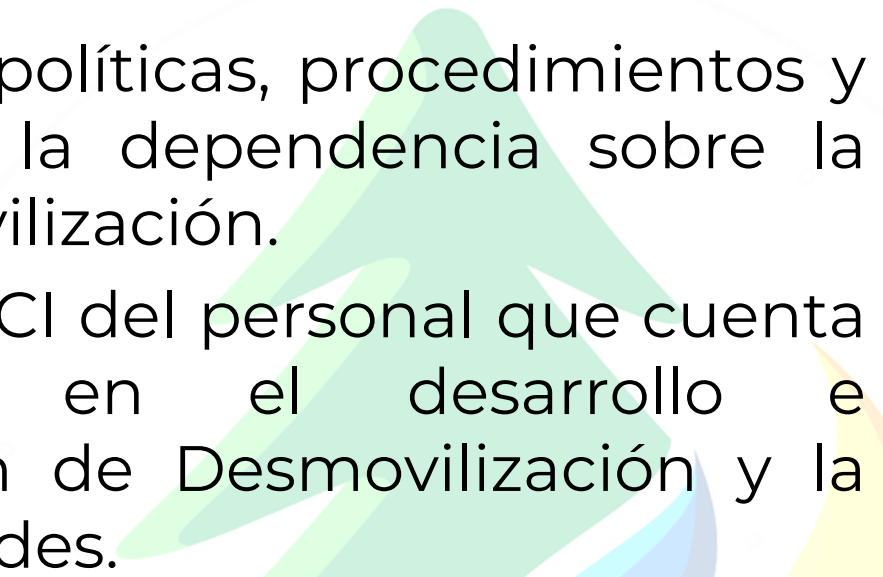
## **INTERMEDIO DEL SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES**



### **UNIDAD 7**

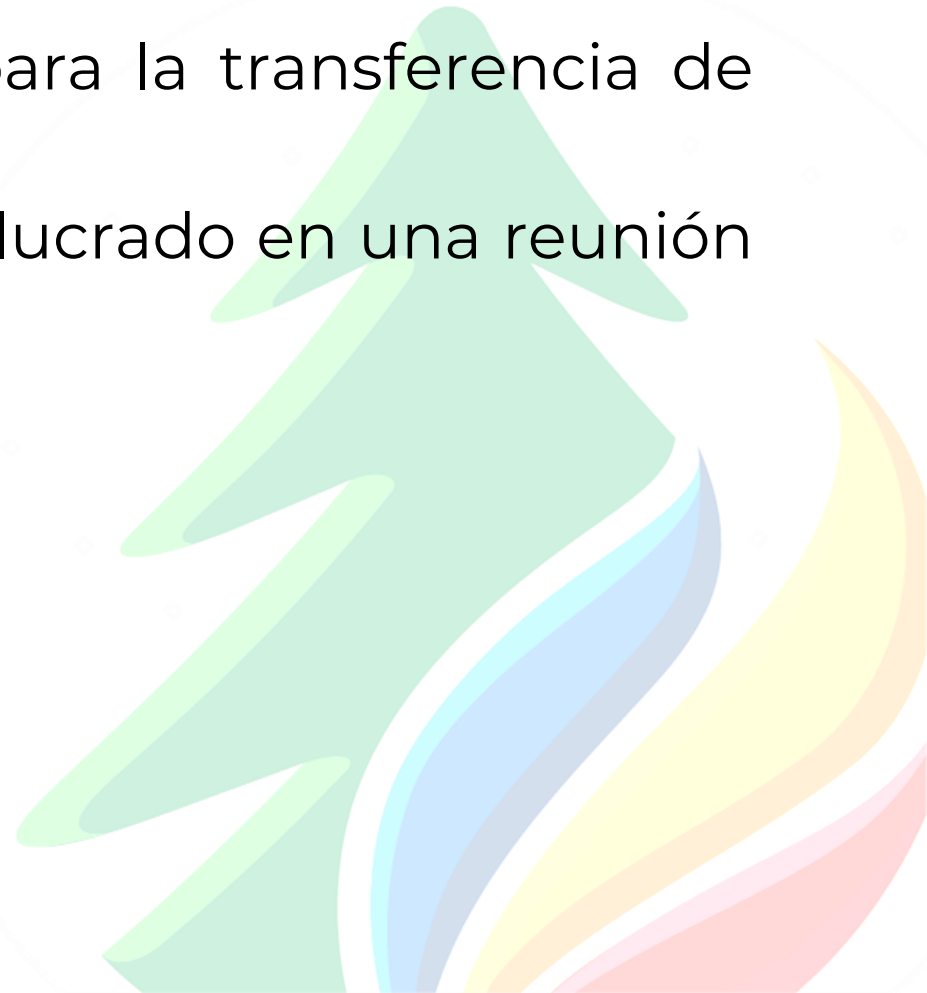
## **DESMOVILIZACIÓN, TRANSFERENCIA DE MANDO Y CIERRE**

## Objetivos de la Unidad (1 de 2)

- Describir la importancia de la planificación de la desmovilización.
  - Identificar el impacto de políticas, procedimientos y acuerdos específicos de la dependencia sobre la planificación de la desmovilización.
  - Identificar los títulos del SCI del personal que cuenta con responsabilidades en el desarrollo e implementación del Plan de Desmovilización y la lista de sus responsabilidades.
- 

## Objetivos de la Unidad (2 de 2)

- Enlistar las principales secciones en un Plan de Desmovilización.
- Identificar la necesidad para la transferencia de mando o cierre
- Identificar el proceso involucrado en una reunión de cierre.



# Desmovilización

Desmovilización:

- Es la liberación y retorno de recursos que ya no son requeridos.
- Puede ocurrir en cualquier momento durante o después de un incidente/evento.



# Desmovilización de Recursos Irremplazables y Remplazables

## Recursos Irremplazables

- Rendir cuentas por los recursos retornados.
- Restaurar los recursos a su capacidad operativa.
- Reemplazar artículos rotos y/o perdidos.



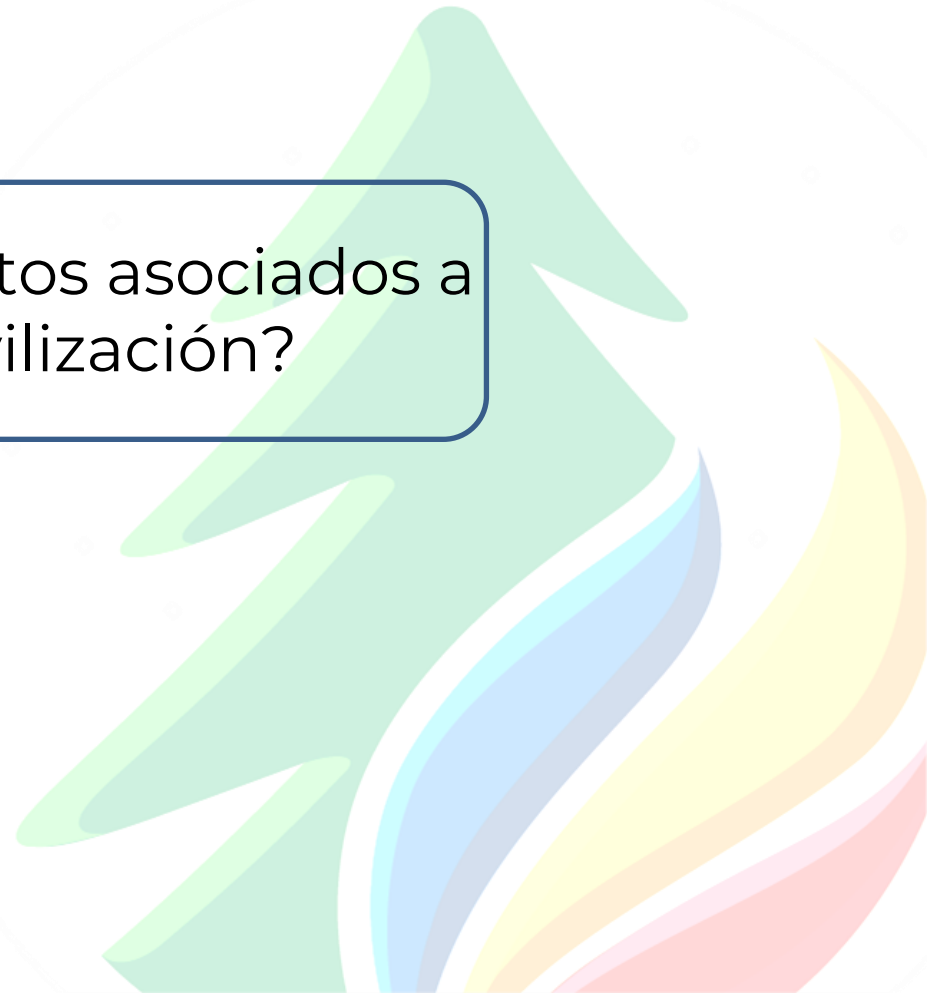
## Recursos Remplazables

- Rendir cuentas por los recursos usados.
- Reembolsar los artículos consumibles usados.
- Retornar y resurtir artículos.



# Retos de la Desmovilización

¿Cuáles son los retos asociados a la desmovilización?



# Beneficios de la Planificación de la Desmovilización

La planificación de la desmovilización ayuda a:

- Asegurar un proceso de liberación seguro, controlado, eficiente y rentable.
- Elimina el desperdicio.
- Elimina potenciales impactos fiscales y legales.



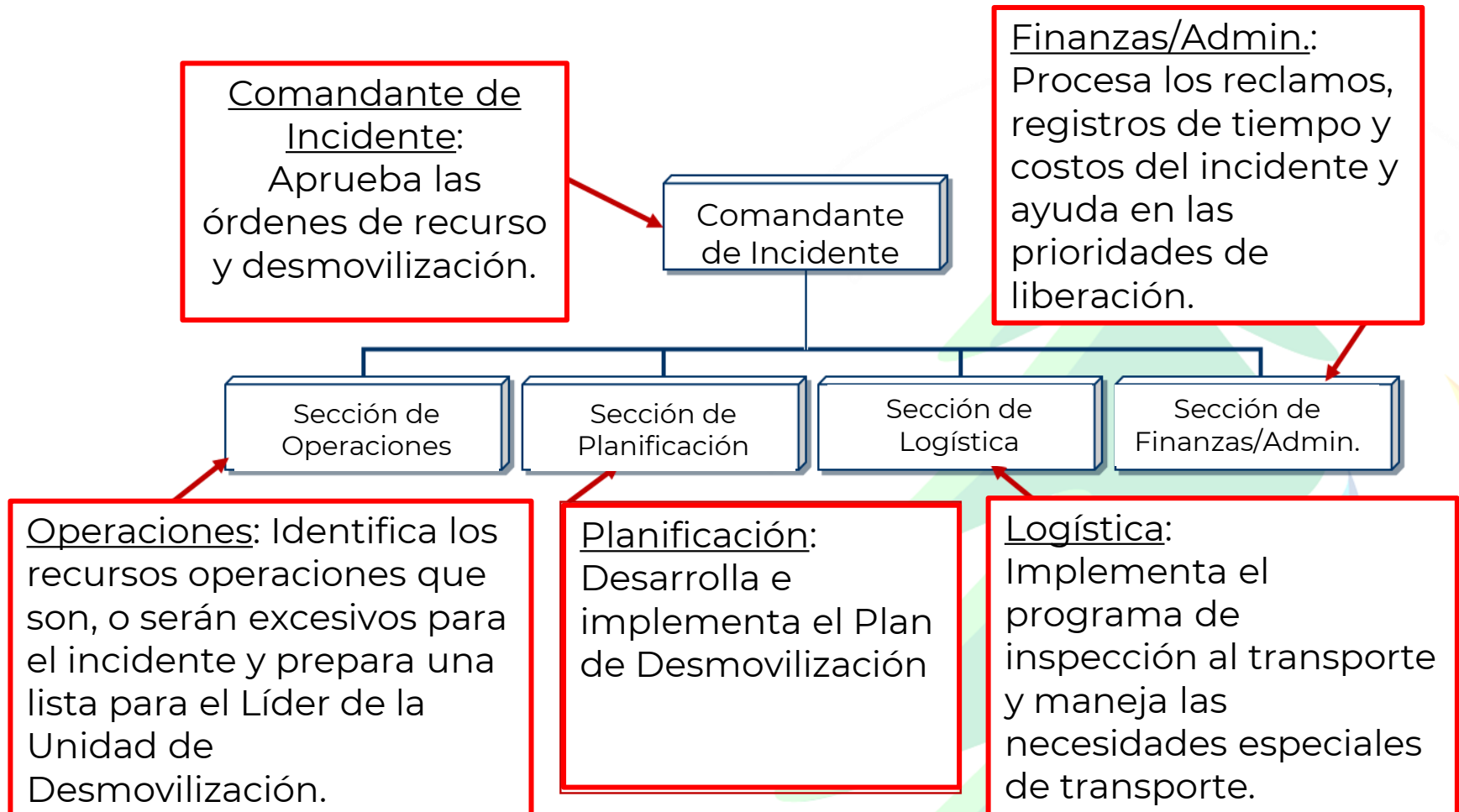
# Políticas y Procedimientos de dependencia

Las políticas y procedimientos de desmovilización dependen del tamaño del incidente y pueden involucrar:

- Políticas y procedimientos fiscales/legales.
- Reglamentos de Trabajo.
- Requerimientos de licencias especiales.
- Otros requerimientos.



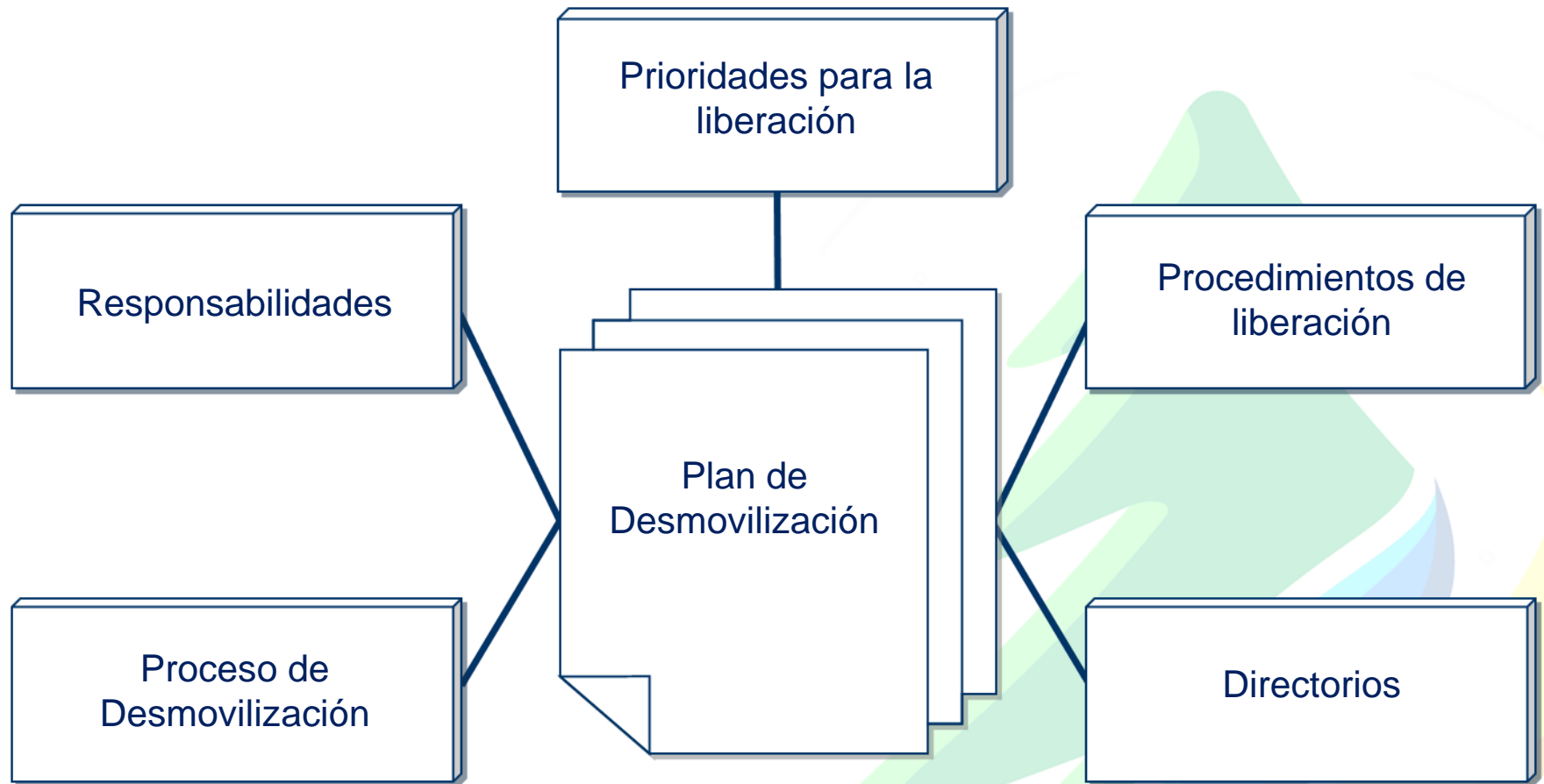
## ¿Quién Hace Qué?



# Plan de Desmovilización: Necesidades de Información

¿Qué información se requiere?	¿Quién la provee?
Recursos excedentes; prioridades de liberación	Todos los supervisores y manejadores
Desarrollo del plan; información sobre recursos; proceso de desmovilización	Sección de Planificación
Necesidades continuas de recursos tácticos	Sección de Operaciones
Disponibilidad de transporte; comunicaciones; mantenimiento	Sección de Logística
Reclamos, registros de tiempo y costos de recursos individuales que son un factor en la liberación	Sección de Finanzas/Administración
Acuerdos en relación con recursos de otras dependencias	Oficial de Enlace
Condición física del personal, necesidades físicas, adecuación del transporte	Oficial de Seguridad
Retorno y reasignación de recursos	Centrales de Despacho / Centros de Pedido

# Secciones del Plan de Desmovilización



## Actividad: Revisión del Plan de Desmovilización

Instrucciones: Trabajando en equipo:

1. Revisen el Plan Muestra de Desmovilización para el incidente con materiales peligrosos del barco crucero en sus Manuales del Estudiante.
2. A continuación, determinen si los cinco elementos requeridos para un Plan de Desmovilización son adecuadamente tratados en la muestra.
3. Registren su trabajo en rotafolio cuadriculado como sigue:

Fortalezas

Áreas de Mejora

4. Seleccionen a un vocero y prepárense para presentar su trabajo en 10 minutos.

# Formato SCI 221, Registro de Desmovilización

El formato SCI 221 asegura que los recursos que realicen el registro de salida de un incidente hayan completado todo asunto apropiado en el incidente y provee a la Sección de Planificación con información acerca de los recursos liberados del incidente.

## REGISTRO DE SALIDA PARA LA DESMOVILIZACIÓN (SCI 221)

<b>1. Nombre del Incidente:</b>		<b>2. Número del Incidente</b>	
<b>3. Fecha/Hora de Liberación Planificada:</b> Fecha:    Hora:	<b>4. Recurso o personal liberado:</b>		<b>5. Solicitud de Pedido Número:</b>
<b>6. Recurso o personal:</b> Usted y sus recursos están en proceso de liberación. Los recursos no son liberados hasta que las casillas marcadas abajo son firmadas por el superior apropiado y el Líder de la Unidad de Desmovilización (o representante de la Sección de Planificación).			

# Incidentes en Estabilización o Decreciendo



Cuando un incidente se estabiliza o decrece:

- La necesidad de manejo para el incidente puede también reducirse.
- Se debería considerar una transferencia de mando.

## Revisión: Transferencia de Mando

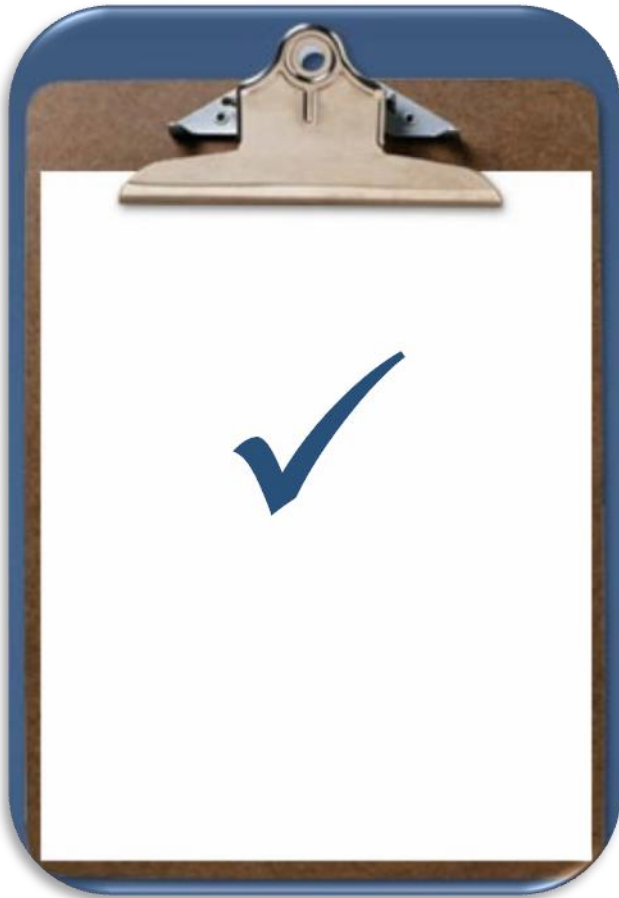
¿Qué pasos debe tomar el Comandante de Incidente entrante antes de asumir el mando?



## Pasos al Asumir el Mando

CI entrante (asume)	CI saliente (transfiere)
Evalúa la situación con el CI actual.	Evalúa la situación con el CI entrante.
Recibe Informativa del Incidente.	Aporta Informativa del Incidente.
Determina el momento apropiado para la transferencia de mando.	Determina el momento apropiado para la transferencia de mando.
Notifica a otros del cambio de mando.	Notifica a otros del cambio de mando.
Reasigna o desmoviliza al CI actual.	Acepta una nueva asignación o se desmoviliza.

# Lista de Verificación para la Sesión Informativa de Transferencia de Mando



- ✓ Situación y Pronóstico
- ✓ Recursos Remanentes y su Estado
- ✓ Áreas de Preocupación (políticas, de interés comunitario, etc.)
- ✓ Apoyo Logístico Necesario o Retenido
- ✓ Entrega de Documentación Apropiaada del Incidente

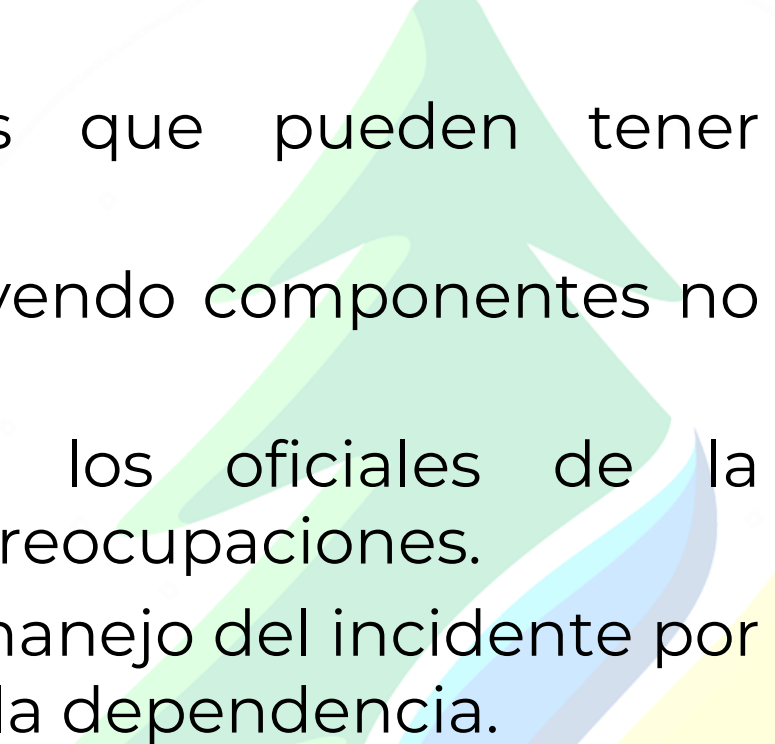
## Comandante del Incidente y cierre

La Posición del Comandante del Incidente permanecerá con personal hasta la conclusión absoluta del incidente y el “cierre”.



# Sesión Informativa de cierre

Una Sesión Informativa de cierre incluye la siguiente información:

- Resumen del incidente.
  - Los principales eventos que pueden tener ramificaciones duraderas.
  - La documentación, incluyendo componentes no finalizados.
  - Oportunidad para que los oficiales de la dependencia presenten preocupaciones.
  - La evaluación final de la manejo del incidente por los ejecutivos/oficiales de la dependencia.
- 

# Cierre

Piense acerca del escenario en curso desde unidades pasadas.  
Dado este escenario ¿qué asuntos incluiría en una informativa de cierre?

### Reunión de cierre del Equipo

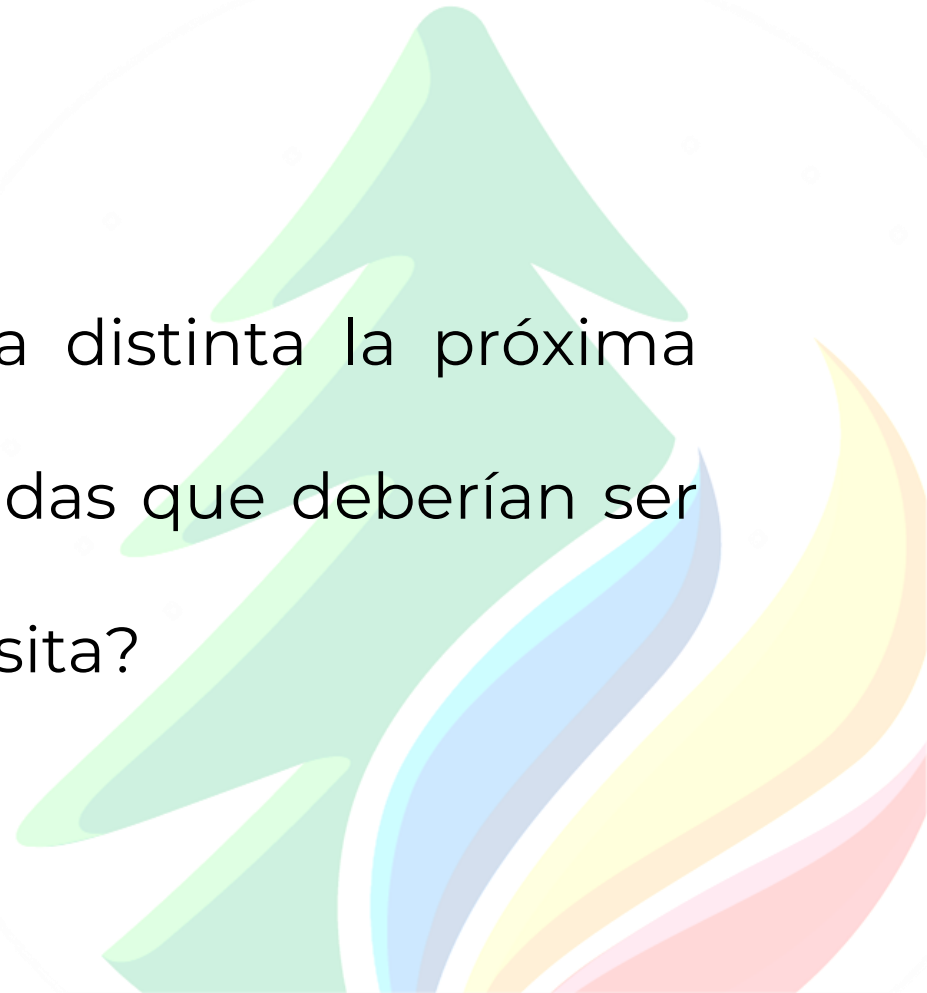
- Los Equipos de Manejo del Incidente u otros equipos pueden realizar reuniones de cierre para discutir el desempeño del equipo.
- Estas reuniones pueden resultar en un reporte resumido de “lecciones aprendidas”.



# Conduciendo una Revisión Después de la Acción

Una Revisión Después de la Acción responde a las siguientes preguntas:

- ¿Qué fue lo que se planeó?
- ¿Qué pasó realmente?
- ¿Por qué pasó?
- ¿Qué haremos de manera distinta la próxima vez?
- ¿Existen lecciones aprendidas que deberían ser compartidas?
- ¿Qué seguimiento se necesita?



## Ejercicio Aplicado

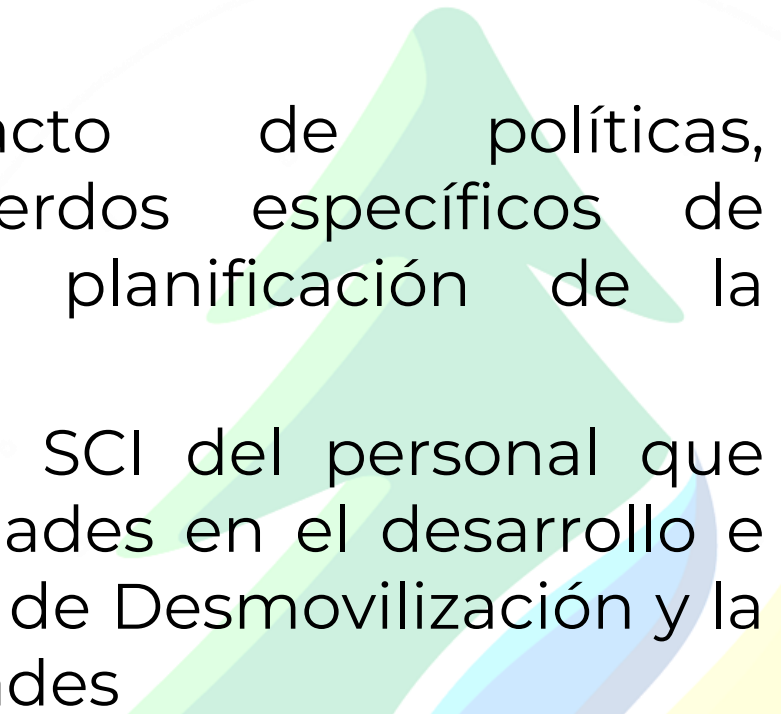
Siga las instrucciones . . .

- Presentadas por los instructores.
- Aquellas en su manual de estudiante.



### Resumen (1 de 2)

Ahora son capaces de:

- Describir la importancia de la planificación de la desmovilización
  - Identificar el impacto de políticas, procedimientos y acuerdos específicos de dependencia sobre la planificación de la desmovilización
  - Identificar los títulos del SCI del personal que cuenta con responsabilidades en el desarrollo e implementación del Plan de Desmovilización y la lista de sus responsabilidades
- 

### Resumen (2 de 2)

Ahora son capaces de:

- Enlistar las principales secciones en un Plan de Desmovilización
- Identificar la necesidad para la transferencia de mando o cierre
- Identificar el proceso involucrado en una reunión de cierre

